



Protokoll - Gemeinderat

GR 20/08/22

VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die **öffentliche Sitzung des Gemeinderates** der Marktgemeinde Gaweinstal
am **13.12.2022** im Sitzungssaal der Marktgemeinde Gaweinstal im Gemeindeamt Gaweinstal.

Beginn: 19:00 Uhr
Ende: 21:25 Uhr

Anwesende:

Bgm.in	Birgit	BOYER			
Vzbgm.	Mag. Johannes	BERTHOLD	GR	Philipp	SCHOBER
gGR	Thomas	WIMMER	GR _{in}	Tanja	DRÄXLER
gGR _{in}	Heidelinde	ESBERGER	gGR	Markus	SKRABAL
gGR	Mag. (FH) Markus	STOLZER	GR	Markus	SIMONOVSKY, MBA
gGR	Alois	GRAF			
GR	Karl	STROM			
GR _{in}	Hildegard	LEITGEB			
GR _{in}	Elfriede	BISCHOF			
GR	Marcello	TAZZIOLI	GR	Michael	SCHUSTER
GR	Josef	GARTNER			
GR	Ing. Bernhard	EPP			

Entschuldigt waren:

GR	Marco	MARKL	GR	Andreas	FLECKL
GR	Ing. Richard	SCHOBER	gGR	Herbert	MUTHENTHALER
			GR	Michael	WASTELL B.A., M.A.
			GR	Jürgen	SCHUSTER

Unentschuldigt waren: -

Außerdem waren anwesend:

Kassenverwalterin Susanne Buchinger, BA – Schriftführerin

Die Sitzung war öffentlich und beschlussfähig.

Tagesordnung
Siehe Einladung vom 7.12.2022



Protokoll - Gemeinderat

EINLADUNG

Die Gemeinderätinnen und Gemeinderäte werden zu der am
Dienstag, 13. Dezember 2022, um 19 Uhr
im Sitzungssaal des Gemeindeamtes der Marktgemeinde Gaweinstal stattfindenden
öffentlichen GEMEINDERATSSITZUNG
eingeladen.

Tagesordnung:

ÖFFENTLICHE SITZUNG

GR 20/08/22

Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

1. Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der letzten Sitzung
2. Bericht über die letzte Gemeindevorstandssitzung vom 1.12.2022
3. Vergabe des alten Gemeindetraktors – KUBOTA B7200 – MG Gaweinstal
4. Neubesetzung des e5-Teamleiters – Ing. Jürgen Manschein – MG Gaweinstal
5. Voranschlag 2023 (VA 2023) – MG Gaweinstal
6. Grundsatzbeschluss zum VA 2023 über die Einhebung der Abgaben, Entgelte und Abgabensätze
7. Ergänzender Beschluss zum VA 2023 über prognostizierten Gesamtbetrag an Darlehen und Gesamtbetrag an Zahlungsverpflichtungen aus Leasinggeschäften
8. Vereinssubvention 2022 – MG Gaweinstal
9. Förderung / Subvention 2022 – Freiwillige Feuerwehren – MG Gaweinstal
10. Honoraranbot Ziviltechniker – Bausperre und Einarbeitung DKM 4/2022 – MG Gaweinstal
11. ÖV Schnupperticket – VOR Klimaticket Metropolregion – MG Gaweinstal
12. Gebrauch des Gemeindewappens – ÖV Schnupperticket – VOR Klimaticket Metropolregion – MG Gaweinstal
13. Subventionsansuchen – Kostenbeteiligung Fahrtkosten Deutschkurs – Flüchtlinge Ukraine – MG Gaweinstal
14. Projekt LEADER Region Weinviertel Ost "Regionsbewusstsein Weinviertel" – Kostenbeitrag – MG Gaweinstal
15. Wartungsvereinbarung für STILL Stapler – Nutzung Feuerwehr und Bauhof – MG Gaweinstal
16. Antrag Preiserhöhung Kindergartenessen – GH Wimmer – MG Gaweinstal
17. Antrag Preiserhöhung Essen auf Rädern – GH Wimmer – MG Gaweinstal
18. Bericht über Glasfaserausbau – MG Gaweinstal
19. Infrastrukturerhaltung – Nahversorger – Sandra Schweighofer – KG Schrick

Triftige Gründe für ein Fernbleiben von der Sitzung sind unverzüglich der Bürgermeisterin bekanntzugeben.

Gaweinstal, 7.12.2022



Marktgemeinde Gaweinstal

Birgit Boyer
Bürgermeisterin

F.d.R.d.A.: AL Schalkhammer



Protokoll - Gemeinderat

ÖFFENTLICHE SITZUNG

Die Vorsitzende eröffnet die Gemeinderatssitzung, nimmt die Begrüßung vor und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

1. Dringlichkeitsantrag

gemäß § 46 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung 1973

Die Vorsitzende bringt vor Beginn der Sitzung schriftlich einen Dringlichkeitsantrag zum Thema **Bericht über angesagte Prüfungsausschusssitzung vom 12.12.2022**, ein.

Sie erörtert ihren Dringlichkeitsantrag.

Der Antrag lautet: Die Vorsitzende beantragt hiermit die Aufnahme des Punktes

Bericht über angesagte Prüfungsausschusssitzung vom 12.12.2022, in die Tagesordnung der öffentlichen Gemeinderatssitzung.

Danach führt die Vorsitzende die Abstimmung auf Zuerkennung der Dringlichkeit durch.

Beschluss: Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Dem Antrag wird daher die Dringlichkeit zuerkannt und die Aufnahme sowie Beratung des Punktes

Bericht über angesagte Prüfungsausschusssitzung vom 12.12.2022, in der öffentlichen Gemeinderatssitzung unter dem Tagesordnungspunkt **TOP 20** bewilligt.

2. Dringlichkeitsantrag

gemäß § 46 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung 1973

Die Vorsitzende bringt vor Beginn der Sitzung schriftlich einen Dringlichkeitsantrag zum Thema **Förderungsantrag B905780, BA 16 Erweiterung Lehmweg und Rückhaltebecken Lehmweg (KG Gaweinstal)**, ein.

Sie erörtert ihren Dringlichkeitsantrag.

Der Antrag lautet: Die Vorsitzende beantragt hiermit die Aufnahme des Punktes

Förderungsantrag B905780, BA 16 Erweiterung Lehmweg und Rückhaltebecken Lehmweg (KG Gaweinstal), in die Tagesordnung der öffentlichen Gemeinderatssitzung.

Danach führt die Vorsitzende die Abstimmung auf Zuerkennung der Dringlichkeit durch.

Beschluss: Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Dem Antrag wird daher die Dringlichkeit zuerkannt und die Aufnahme sowie Beratung des Punktes

Förderungsantrag B905780, BA 16 Erweiterung Lehmweg und Rückhaltebecken Lehmweg (KG Gaweinstal), in der öffentlichen Gemeinderatssitzung unter dem Tagesordnungspunkt **TOP 21** bewilligt.

3. Dringlichkeitsantrag

gemäß § 46 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung 1973

Die Vorsitzende bringt vor Beginn der Sitzung schriftlich einen Dringlichkeitsantrag zum Thema **Zusatzkosten – ABA Gaweinstal BA19/WVA BA18 - Sanierung Priorität 1**, ein.

Sie erörtert ihren Dringlichkeitsantrag.

Der Antrag lautet: Die Vorsitzende beantragt hiermit die Aufnahme des Punktes

Zusatzkosten – ABA Gaweinstal BA19/WVA BA18 - Sanierung Priorität 1, in die Tagesordnung der öffentlichen Gemeinderatssitzung.

Danach führt die Vorsitzende die Abstimmung auf Zuerkennung der Dringlichkeit durch.

Beschluss: Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Dem Antrag wird daher die Dringlichkeit zuerkannt und die Aufnahme sowie Beratung des Punktes

Zusatzkosten – ABA Gaweinstal BA19/WVA BA18 - Sanierung Priorität 1, in der öffentlichen Gemeinderatssitzung unter dem Tagesordnungspunkt **TOP 22** bewilligt.



Protokoll - Gemeinderat

4. Dringlichkeitsantrag

gemäß § 46 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung 1973

Die Vorsitzende bringt vor Beginn der Sitzung schriftlich einen Dringlichkeitsantrag zum Thema

Vergabe „Kanal TV-Inspektion“ – ABA Gaweinstal BA103 – LIS, ein.

Sie erörtert ihren Dringlichkeitsantrag.

Der Antrag lautet: Die Vorsitzende beantragt hiermit die Aufnahme des Punktes

Vergabe „Kanal TV-Inspektion“ – ABA Gaweinstal BA103 – LIS, in die Tagesordnung der öffentlichen Gemeinderatssitzung.

Danach führt die Vorsitzende die Abstimmung auf Zuerkennung der Dringlichkeit durch.

Beschluss: Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Dem Antrag wird daher die Dringlichkeit zuerkannt und die Aufnahme sowie Beratung des Punktes

Vergabe „Kanal TV-Inspektion“ – ABA Gaweinstal BA103 – LIS, in der öffentlichen Gemeinderatssitzung unter dem Tagesordnungspunkt TOP 23 bewilligt.

5. Dringlichkeitsantrag

gemäß § 46 Abs. 3 der NÖ Gemeindeordnung 1973

Die Vorsitzende bringt vor Beginn der Sitzung schriftlich einen Dringlichkeitsantrag zum Thema

Holzabgabe – GstNr.: 749/1, 749/3 und 750 – KG Atzelsdorf, ein.

Sie erörtert ihren Dringlichkeitsantrag.

Der Antrag lautet: Die Vorsitzende beantragt hiermit die Aufnahme des Punktes

Holzabgabe – GstNr.: 749/1, 749/3 und 750 – KG Atzelsdorf, in die Tagesordnung der öffentlichen Gemeinderatssitzung.

Danach führt die Vorsitzende die Abstimmung auf Zuerkennung der Dringlichkeit durch.

Beschluss: Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Dem Antrag wird daher die Dringlichkeit zuerkannt und die Aufnahme sowie Beratung des Punktes

Holzabgabe – GstNr.: 749/1, 749/3 und 750 – KG Atzelsdorf, in der öffentlichen Gemeinderatssitzung unter dem Tagesordnungspunkt TOP 24 bewilligt.

Vor Eingang in die Tagesordnung stellt GR Markus Simonovsky folgenden Antrag:

Der TOP 8 der nicht-öffentlichen Sitzung „Regelung der Ruhepausen“ soll in die öffentliche Tagesordnung überstellt werden. Begründung: Dieser Tagesordnungspunkt betrifft nicht einzelne Mitarbeiter und wird auch Auswirkungen auf die Öffnungszeiten in Gemeindeamt und Bauhof haben.

Die Vorsitzende führt die Abstimmung für diesen Antrag durch:

Beschluss: Antrag wird mehrstimmig abgelehnt

Abstimmungsergebnis: Stimmen dafür SPÖ und FPÖ
Stimmen dagegen: ÖVP



Protokoll - Gemeinderat

TOP 1: Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der letzten Sitzung

Sachverhalt:

Die Vorsitzende verweist auf die Zustellung des Sitzungsprotokolls vom 2.11.2022, GR 19/07/22, und gibt bekannt, dass keine Änderungsanträge zum Protokoll eingebracht wurden. Das Sitzungsprotokoll vom 2.11.2022, GR 19/07/22, gilt daher als genehmigt und wurde von den Fraktionen gezeichnet.

TOP 2: Bericht über die letzte Gemeindevorstandssitzung vom 1.12.2022

Sachverhalt:

Den Mitgliedern des Gemeinderates der Marktgemeinde Gaweinstal wurde über eine Gemeinde-Cloud das Protokoll zu der Gemeindevorstandssitzung vom 1.12.2022, GV 21/07/2022, zur Kenntnis gebracht.

TOP 3: Vergabe des alten Gemeindevortractors – KUBOTA B7200 – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass die Marktgemeinde Gaweinstal die Veräußerung des alten und reparaturbedürftigen Traktors der Marke KUBOTA B7200 (BJ. 1983 - 1990) beabsichtigte. Die Vergabe soll an den Bestbieter erfolgen. Als Frist für die Abgabe eines Kaufangebotes im Gemeindeamt Gaweinstal wurde der 30.11.2022 festgelegt. Der Traktor war im Wertstoffsammelzentrum abgestellt und konnte während der Öffnungszeiten besichtigt werden. Im Gemeindeamt sind nachstehende Angebote abgegeben worden.

Werner POLLO	€ 100,--
Marco STEHR	€ 350,--
Grzelak ZDZISLAW	€ 700,--
Johann SCHUBERT	€ 1001,--

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Vergabe des alten Traktors der Marke KUBOTA B7200 (BJ. 1983 – 1990) an den Bestbieter Johann Schubert zu € 1001,-- beschließen.

Beschluss: Der Antrag der Vorsitzenden wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 4: Neubesetzung des e5-Teamleiters – Ing. Jürgen Manschein – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass aufgrund des schriftlichen Verzichtes des Vzbgm. Mag. Johannes Berthold dessen Funktion als E5-Teamleitung dauernd freigeworden ist. Aus diesem Grund ist in der Gemeinderatssitzung eine Beschlussfassung über die Neubesetzung der Funktion der e5-Teamleitung erforderlich. Die ÖVP Gaweinstal hat Ing. Jürgen Manschein zur Neubesetzung der Funktion e5-Teamleitung vorgeschlagen.

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Neubesetzung der Funktion e5-Teamleitung mit Ing. Jürgen Manschein beschließen.

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 5: Voranschlag 2023 (VA 2023) – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Der von der Bürgermeisterin erstellte Entwurf des Voranschlages 2023, der Dienstpostenplan und der mittelfristige Finanzplan 2023 bis 2027 lagen in der Zeit von 21.11.2022 bis 5.12.2022 am Gemeindeamt Gaweinstal zur öffentlichen Einsicht auf. Jeder im Gemeinderat vertretenen Wahlpartei wurde bei Beginn der Auflagefrist eine Ausfertigung des Voranschlagentwurfs ausgefolgt.

Es lagte während der Auflagefrist keine schriftliche Stellungnahme zum Voranschlag 2023 ein.

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge den vorliegenden Voranschlagsentwurf 2023 samt Beilagen, den Dienstpostenplan, den Haushaltsbeschluss und den mittelfristigen Finanzplan für die Jahre 2023 bis 2027 beschließen.

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig



Protokoll - Gemeinderat

TOP 6: Grundsatzbeschluss zum VA 2023 über die Einhebung der Abgaben, Entgelte und Abgabensätze

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass zum Voranschlag 2023 über die Einhebung der Abgaben, Entgelte und Abgabensätze ein Grundsatzbeschluss zu fassen ist.

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge nachstehenden Grundsatzbeschluss beschließen:

A) Gemeindesteuern

1. Grundsteuer A von land- und forstwirtschaftlichen Betrieben	500	V. H. der Bemessungsgrdl.
2. Grundsteuer B von Grundstücken	500	V. H. der Bemessungsgrdl.
3. Kommunalsteuer	003	V. H. der Bemessungsgrdl.
4. Hundeabgabe jährlich		
a) Nutzhunde		EUR 6,54
c) Hunde mit erhöhten Gefährdungspotential sowie auffällige Hunde nach §2 und 3 NÖ Hundehaltesgesetz		EUR 90,00
b) für alle übrigen Hunde:		
für den ersten Hund		EUR 30,00
für den zweiten Hund		EUR 40,00
für jeden weiteren Hund		EUR 50,00
5. Gebrauchsabgabe laut Verordnung des Gemeinderates vom 15.12.2016		
6. Aufschließungsabgabe	Einheitssatz	EUR 450,00
7. Ortstaxe pro Nächtigung		EUR 1,10

B) Gebühren für die Benützung von Gemeindeeinrichtungen und -anlagen

Kanalgebühren laut Kanalabgabenordnung vom	12.12.2017
Wasserversorgungsabgaben und Wassergebühren laut Wasserabgabenordnung vom	12.12.2018
Friedhofsgebühren laut Friedhofsgebührenordnung vom	29.03.2016

C) Sonstige Abgaben

1. Verwaltungsabgaben:	lt. LGBl 3800 in der derzeit gültigen Fassung
2. Kommissionsgebühren:	lt. LGBl 3860 in der derzeit gültigen Fassung

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 7: Ergänzender Beschluss zum VA 2023 über prognostizierten Gesamtbetrag an Darlehen und Gesamtbetrag an Zahlungsverpflichtungen aus Leasinggeschäften

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass zum Voranschlag 2023 ein Ergänzungsbeschluss über den prognostizierten Gesamtbetrag an Darlehen und Gesamtbetrag an Zahlungsverpflichtungen aus Leasinggeschäften zu fassen ist.

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge einen ergänzenden Beschluss zum Voranschlag 2023 über den prognostizierten Gesamtbetrag an Darlehen in Höhe von € 10.935.800,-- zum 31.12.2023 sowie über den ebenfalls prognostizierten Gesamtbetrag an Zahlungsverpflichtungen in Form von Leasinggeschäften im Ausmaß von € 237.400,-- beschließen.

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig



Protokoll - Gemeinderat

TOP 8: Vereinssubvention 2022 – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin berichtet, dass die Subventionen für die Vereine zu beschließen sind.

Folgende Förderungen wurden im letzten Jahr für die Vereine beschlossen:

Verein	Lf. Subv.	V.Haus	Jugend	Gesamt
USV Gaweinstal	500,00		3.000,00	3.500,00
USV Atzelsdorf	500,00			500,00
USV Pellendorf	500,00			500,00
USV Schrick	500,00		3.000,00	3.500,00
UTC Gaweinstal			700,00	700,00
UTC Höbersbrunn			750,00	750,00
UTC Schrick			1.100,00	1.100,00
MK Gaweinstal u. Umgebung	500,00	1.000,00	800,00	2.300,00
Ortsmusik Gaweinstal	200,00		800,00	1.000,00
Ortsmusik Höbersbrunn	500,00		800,00	1.300,00
Musikkapelle Martinsdorf	500,00		800,00	1.300,00
Musikverein Pellendorf	500,00		800,00	1.300,00
Musikverein Schrick	500,00		800,00	1.300,00
Jugend Martinsdorf	200,00			200,00
Kulturverein Schloss Pellendorf	300,00			300,00
Goju-Ryu Karateclub Gaweinstal			400,00	400,00
Volleyballverein Gaweinstal	300,00			300,00
	5.500,00	1.000,00	13.750,00	20.250,00



Protokoll - Gemeinderat

Folgende Förderungen sind für das Jahr 2022 für die Vereine vorgesehen und zu beschließen:

Verein	Lf. Subv.	V.Haus	Jugend	Gesamt
USV Gaweinstal	500,00		3.000,00	3.500,00
USV Atzelsdorf	500,00			500,00
USV Pellendorf	500,00			500,00
USV Schrick	500,00		3.000,00	3.500,00
UTC Gaweinstal			700,00	700,00
UTC Höbersbrunn			750,00	750,00
UTC Schrick			1.100,00	1.100,00
MK Gaweinstal u. Umgebung	500,00	1.000,00	800,00	2.300,00
Ortsmusik Gaweinstal	200,00		800,00	1.000,00
Ortsmusik Höbersbrunn	500,00		800,00	1.300,00
Musikkapelle Martinsdorf	500,00		800,00	1.300,00
Musikverein Pellendorf	500,00		800,00	1.300,00
Musikverein Schrick	500,00		800,00	1.300,00
Jugend Martinsdorf	200,00			200,00
Jugend Atzelsdorf	200,00			200,00
Kulturverein Schloss Pellendorf	300,00			300,00
Goju-Ryu Karateclub Gaweinstal			400,00	400,00
Volleyballverein Gaweinstal	300,00			300,00
	5.700,00	1.000,00	13.750,00	20.450,00

VA-Stelle: 1/269-7571 (Sportvereine)

VA-Betrag: € 2.300,--

frei: € 2.100,--

VA-Stelle: 1/321-757 (Musik)

VA-Betrag: € 4.700,--

frei: € 4.700,--

VA-Stelle: 1/439-728 (Jugend)

VA-Betrag: € 19.500,--

frei: € 19.500,--

VA-Stelle: 1/381-757 (Kultur)

VA-Betrag: € 20.300,--

frei: € 300,--

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Subventionen für die Vereine für das Jahr 2022, wie im Sachverhalt angeführt, beschließen.

Beschluss:

Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig



Protokoll - Gemeinderat

TOP 9: Förderung / Subvention 2022 – Freiwillige Feuerwehren – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass folgende Förderungen im letzten Jahr für die Feuerwehren beschlossen wurden:

Feuerwehren	Lf. Subv.	V.Haus	Jugend	Betrag	Gesamt
FF Gaweinstal	10.000,00		7	700,00	10.700,00
FF Atzelsdorf	4.000,00		0		4.000,00
FF Höbersbrunn	4.000,00		10	1.000,00	5.000,00
FF Martinsdorf	4.000,00		3	300,00	4.300,00
FF Pellendorf	4.000,00		6	600,00	4.600,00
FF Schrick	10.000,00		9	900,00	10.900,00
	36.000,00		35	3.500,00	39.500,00

Folgende Förderungen sind im Jahr 2022 für die Feuerwehren betreffend laufende Subvention zu beschließen: (Die Zahlen für die FF-Jugend wurden von Unterabschnittskommandant EHBI Werner Schrom bekanntgegeben.)

Feuerwehren	Lf. Subv.	V.Haus	Jugend	Betrag	Gesamt
FF Gaweinstal	10.000,00		8	800,00	10.800,00
FF Atzelsdorf	4.000,00		10	1.000,00	5.000,00
FF Höbersbrunn	4.000,00		7	700,00	4.700,00
FF Martinsdorf	4.000,00		3	300,00	4.300,00
FF Pellendorf	4.000,00		8	800,00	4.800,00
FF Schrick	10.000,00		15	1.500,00	11.500,00
	36.000,00		51	5.100,00	41.100,00

VA-Stelle: 1/163-754 (Feuerwehr)

VA-Betrag: € 36.200,--

frei: € 36.000,--

VA-Stelle: 1/439-728 (Jugend-FF)

VA-Betrag: € 19.500,--

frei: € 19.000,--

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Subventionen für die Feuerwehren der MG Gaweinstal für das Jahr 2022, wie im Sachverhalt angeführt, beschließen.

Beschluss:

Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig



Protokoll - Gemeinderat

TOP 10: Honoraranbot Ziviltechniker – Bausperre und Einarbeitung DKM 4/2022 – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass für die Führung eines Änderungsverfahrens zum Örtlichen Raumordnungsprogramm / Flächenwidmungsplan (Beschränkung der Wohneinheiten im „BW“ und „BK“ im gesamten Gemeindegebiet) sowie für die Anpassung des Flächenwidmungsplanes an die aktuell vorliegende Digitale Katastermappe im Zuge des bevorstehenden Änderungsverfahrens eine Kostenschätzung des Ziviltechnikers DI Karl Siegl vom 24.11.2022 zu Kosten in der Höhe von € 15.061,80 netto vorliegt.

VA-Stelle: 1/031-070

VA-Betrag: € 23.500,--

frei: € 13.000,--

VA-Stelle: 1/031-070

VA-Betrag: € 18.000,-- (VA 2023)

frei: € 18.000,--

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge den Auftrag für die Führung eines Änderungsverfahrens zum Örtlichen Raumordnungsprogramm / Flächenwidmungsplan (Beschränkung der Wohneinheiten im „BW“ und „BK“ im gesamten Gemeindegebiet) sowie für die Anpassung des Flächenwidmungsplanes an die aktuell vorliegende Digitale Katastermappe im Zuge des bevorstehenden Änderungsverfahrens an den Ziviltechniker DI Karl Siegl zu einer Honorarsumme in der Höhe von € 15.061,80 netto erteilen.

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 11: ÖV Schnupperticket – VOR Klimaticket Metropolregion – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass von der NÖ.Regional. GmbH für Gemeinden die Möglichkeit geschaffen wurde, Schnuppertickets für ihre Gemeindebürger:innen ausleihen zu können.

Daten & Fakten:

- Die Gemeinde gibt vor, wie oft die Gemeindebürger die Jahreskarte ausleihen können (z.B. 2 x pro Monat, max. 10 x pro Jahr)
- Mittels Online-Reservierung www.schnupperticket.at kann das Ticket auch schon Wochen im Voraus reserviert werden.
o auch über eine App möglich: Die Reservierungs-App kostet 5,- € pro Monat/Ticket. Damit können Vorreservierungen von den Bürgern/Gemeinde ganz einfach eingetragen werden und es ist sofort ersichtlich wann die Karte noch frei ist. Verleihdaten werden automatisch aufgezeichnet.
- Bei der Entlehnung wird die Fahrkarten-Übergabe und die Kenntnisnahme der Nutzungsbedingungen mit der Unterschrift bestätigt und verbindlich akzeptiert, ebenso ist ein amtlicher Lichtbildausweis vorzulegen!
- Details wie Ersatz bei Verlust, Ausleihkosten, Rückgabe, Wochenende usw. sind individuell festzulegen.

Förderung durch NÖ.Regional:

- 10% der Anschaffungskosten, Details nach Abklärung
- Subventionsschreiben an NÖ.Regional nach Kauf des Klimatickets

Förderung durch klima:aktiv:

- Die aktuellen Bedingungen müssen noch abgeklärt werden

Weitere Infos:

- Die meisten Gemeinden bieten 2 Karten an. Da sind die Aufzeichnungen der Reservierungs-App sehr hilfreich.



Protokoll - Gemeinderat

Was ist zu tun?

- Es ist ein Gemeinderatsbeschluss erforderlich- ein einfacher Grundsatzbeschluss, dass die Gemeinde das Schnupperticket den Bürgern anbieten möchte.
- Falls die Verwendung des Gemeindewappens beschlusspflichtig ist dieses gleich mitbeschließen, da das Wappen auf das Schnupperticket aufgedruckt wird.

Für die Bestellung und Ausstellung des neuen Schnuppertickets ist folgendes notwendig:

- ausgefüllte Kostenübernahmebestätigung (wird per Mail vom VOR übermittelt)
- Gemeinde Wappen (statt Foto für die Kartenausstellung)
- Anzahl der gewünschten Jahreskarten für die Gemeinde - Angabe des Geltungsbereiches (Region oder MetropolRegion)

Die nächsten Schritte:

- Definition der Rahmenbedingungen (Verleihkosten, Bedingungen, Bewerbung etc. ...)
- Ansuchen und Abwicklung der klima:aktiv Förderung VOR dem Kauf des Tickets
- Danach Bestellung des Tickets beim VOR
- Zuletzt Subventionsansuchen an die NÖ.Regional.GmbH

VA-Stelle: 1/771-4000

VA-Betrag: € 1.800,--

frei: € 216,--

VA-Stelle: 1/771-4000

VA-Betrag: € 200,-- (VA 2023)

frei: € 0,--

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Anschaffung von zwei Schnuppertickets sowie die Inanspruchnahme von maximal zwölf Mal pro Person pro Jahr je Ticket beschließen. Die Tickets können allerdings ausschließlich Bürger:innen mit einem Hauptwohnsitz in unserer Gemeinde in Anspruch nehmen.

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 12: Gebrauch des Gemeindewappens – ÖV Schnupperticket – VOR Klimaticket MetropolRegion – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass NÖ.Regional.GmbH für die Ausstellung von zwei Schnuppertickets die Verwendung des Gemeindewappens der Marktgemeinde Gaweinstal benötigt. Mit Beschluss des Gemeinderates der Marktgemeinde Gaweinstal in der öffentlichen Gemeinderatssitzung am 13.12.2022 wurde die Ausstellung von zwei Schnuppertickets bei der NÖ.Regional.GmbH beschlossen. Daraus leitet sich automatisch ein Antrag der NÖ.Regional.GmbH auf Genehmigung zur Verwendung des Gemeindewappens für die Ausstellung der beiden Schnuppertickets für die Marktgemeinde Gaweinstal ab.

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge NÖ.Regional.GmbH die Verwendung des Gemeindewappens für die Ausstellung der beiden Schnuppertickets für die Marktgemeinde Gaweinstal bescheidmäßig genehmigen.

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig



Protokoll - Gemeinderat

TOP 13: Subventionsansuchen – Kostenbeteiligung Fahrtkosten Deutschkurs – Flüchtlinge Ukraine – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass DI Franz Schneider in seiner Funktion als Obmann des Vereins Bewegung um eine Unterstützung der Deutsch-Lernwilligen aus der Ukraine schriftlich angesucht hat. Er verwies darauf, dass es tatsächlich nur um nachgewiesene Kosten für Fahrten zu Deutsch-Kursen geht. Dieser Nachweis ist durch tageweise Bestätigung der Anwesenheit in schülerbezogenen Listen durch unsere Deutsch-Lehrenden zu erbringen. Andererseits wären die zugehörigen Original-Fahrscheine vorzulegen. Realistischerweise ist von durchschnittlich etwa sechs bis sieben Kursbesuchen je Teilnehmer:in und Monat auszugehen.

VA-Stelle: 1/426-768

VA-Betrag: € 0,--

frei: € 0,--

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge beschließen, dass die beiden Schnuppertickets der NÖ.Regional.GmbH für die Fahrten der Ukraine-Flüchtlinge zu den Deutschkursen, unabhängig von einer Fahrtenbeschränkung, verwendet werden können.

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 14: Projekt LEADER Region Weinviertel Ost "Regionsbewusstsein Weinviertel" – Kostenbeitrag – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass vor 3,5 Jahren eine Initiative der LEADER Region Weinviertel Ost zum Regionsbewusstsein im Weinviertel startete. Damit dieses Projekt weiter fortgeführt und damit auch in den kommenden Jahren die regionale Identität in der Bevölkerung gehoben werden kann, ist die einmalige finanzielle Unterstützung der Mitgliedsgemeinden in der Höhe von € 0,50 je Einwohner:in erforderlich.

Die Kosten für das Projekt können mit 70% an europäischen Mitteln kofinanziert werden. **Für die Aufbringung der Eigenmittel ist allerdings die Unterstützung aller Mitgliedsgemeinden notwendig.**

Für die finanzielle Beteiligung am Projekt werden unserer Gemeinde zahlreiche Tools zu Verfügung gestellt:

- Jede Gemeinde erhält ein Starterset an Wimmelbildern und Pixibüchern.
- Je nachdem welcher Imageartikel für unsere Jugend entwickelt wird, werden diese gerne zu Verfügung gestellt.
- Unsere Gemeinde erhält ein Handbuch sowie digitale Materialien für die Vermittlung von Regionswissen im Rahmen des Gemeinde-Ferienspiels.
- Möglichkeit zur Teilnahme am Schulungsprogramm für Regionsexpert:innen.
- Textbausteine über das Weinviertel für unsere Webseite, Gemeindezeitung, Social Media Kanäle etc.
- Für die aktive Kennzeichnung und Positionierung als Gemeinde des Weinviertels wird uns das Equipment zu Verfügung gestellt.
- Stärkung des „WIR“-Gefühls im Weinviertel

Bei Zustimmung aller Mitgliedsgemeinden der LEADER-Region kann mit der Projektumsetzung gestartet werden. Die Vorschreibung des Beitrages erfolgt im Jahr 2023.

VA-Stelle: 1/771-757

VA-Betrag: € 21.900,-- (VA 2023)

frei: € 0,30 je Einwohner

Zu diesem TOP stellt GR Markus Simonovsky folgenden Antrag:

Diese finanziellen Mittel (€ 0,50 / EW, gesamt ca. € 2.500,--) sollen stattdessen für Projekte zur Unterstützung der Kinder in der Großgemeinde verwendet werden.

Die Vorsitzende führt die Abstimmung für diesen Antrag durch:

Beschluss: Antrag wird mehrstimmig abgelehnt

Abstimmungsergebnis: Stimmen dafür SPÖ und FPÖ
Stimmen dagegen: ÖVP



Protokoll - Gemeinderat

Danach für die Vorsitzende die Abstimmung zum TOP 14 durch:

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge den einmaligen Unterstützungsbeitrag in der Höhe von € 0,50 je Einwohner:in für die Umsetzung des Projektes der LEADER Region Weinviertel Ost „Regionsbewusstsein Weinviertel“ im Jahr 2023 beschließen.

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird mehrstimmig angenommen.

Abstimmungsergebnis: Stimmen dafür ÖVP
Stimmen dagegen: SPÖ und FPÖ

TOP 15: Wartungsvereinbarung für STILL Stapler – Nutzung Feuerwehr und Bauhof – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass hinsichtlich des STILL Staplers, der sowohl von der Feuerwehr Gaweinstal als auch vom Bauhof der Marktgemeinde Gaweinstal genutzt wird, eine entsprechende Wartungsvereinbarung der Firma STILL vorliegt. Die Vereinbarung würde mit 1.12.2022 beginnen und zumindest 12 Monate laufen. Die Vereinbarungslaufzeit verlängert sich nach Ablauf von 12 Monaten jeweils um 12 Monate, wenn nicht spätestens 4 Wochen vor Ablauf schriftlich gekündigt wird.

Bei der Vereinbarung gilt es allerdings zwischen Wartung Comfort und Wartung Premium zu wählen.

Wartung Comfort:

In der Rate enthalten sind die Dienstleistung, die Anfahrt und die Terminsteuerung.

Im Rahmen der Wartung und Sicherheitsprüfung verwendetes Material wird gesondert in Rechnung gestellt.
Kosten: € 620,-- netto pro Jahr

Wartung Premium:

Alle Leistungen aus Wartung Comfort. Zusätzlich sind Wartungsmaterial, Motor- und Hydrauliköl, Pflegestoffe, Kleinteile und sonstige im Rahmen der Wartung notwendige Materialien sowie Frachtkosten in der Rate eingeschlossen. Kosten: € 1.113,-- netto pro Jahr

Bauhofmitarbeiter Christoph Ullmann empfiehlt der Gemeindeführung die Premium Variante zu wählen, da diese in Hinblick auf Ölwechsel und Anfahrtsweg im Endeffekt günstiger ist.

Um einen besseren Vergleich zu haben, wurden weitere fünf Firmen zwecks Abgabe eines Kostenvoranschlages für eine Wartungsvereinbarung angeschrieben. Keine einzige Firma dieser fünf Firmen gab ein Angebot ab.

VA-Stelle: 1/821-6171

VA-Betrag: € 14.200,-- (VA 2023)

frei: € 1.500,--

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Wartungsvereinbarung Premium mit der Firma STILL für den Stapler, der sowohl von der Feuerwehr Gaweinstal als auch vom Bauhof der Marktgemeinde Gaweinstal genutzt wird, zu jährlichen Kosten in der Höhe von € 1.113,-- netto sowie die Kostenübernahme der Gemeinde Gaweinstal in der Höhe von 50% der Jahreswartungskosten beschließen.

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig



Protokoll - Gemeinderat

TOP 16: Antrag Preiserhöhung Kindergartenessen – GH Wimmer – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin berichtet, dass das Gasthaus Wimmer aufgrund steigender Lebensmittelpreise sowie Treibstoffpreise einen Antrag auf Erhöhung der Preise für die Essensportionen für das Essen auf Räder und für das Kindergartenessen ab 1.12.2022 stellte.

Folgende Preise sollen für die Portionen zukünftig verrechnet werden:

Kindergartenessen:

1 Portion	jetzt € 3,70	zukünftig	€ 4,20
-----------	--------------	-----------	--------

VA-Stelle: 1/240-728

VA-Betrag: € 41.000,-- (VA 2023)

frei: € 41.000,--

gGR Wimmer verlässt den Saal um 20:27 Uhr

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Preiserhöhung annehmen und die im Sachverhalt neuen Preise für die Essensportionen ab 1.1.2023 sowie die Weiterverrechnung der Mehrkosten hinsichtlich dem Kindergartenessen an die Erziehungsberechtigten beschließen.

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird mehrstimmig angenommen.

Abstimmungsergebnis: Stimmen dafür ÖVP und FPÖ
Stimmenenthaltungen: SPÖ

TOP 17: Antrag Preiserhöhung Essen auf Rädern – GH Wimmer – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin berichtet, dass das Gasthaus Wimmer aufgrund steigender Lebensmittelpreise sowie Treibstoffpreise einen Antrag auf Erhöhung der Preise für die Essensportionen für das Essen auf Räder und für das Kindergartenessen ab 1.12.2022 stellte.

Folgende Preise sollen für die Portionen zukünftig verrechnet werden:

Essen auf Räder:

1 Portion	jetzt € 5,20	zukünftig	€ 5,70 exklusive Zustellgebühr
½ Portion	jetzt € 3,90	zukünftig	€ 4,20 exklusive Zustellgebühr
2 Portionen	jetzt € 10,40	zukünftig	€ 11,40 exklusive Zustellgebühr
1 ½ Portionen	jetzt € 9,10	zukünftig	€ 9,80 exklusive Zustellgebühr

VA-Stelle: 1/424-430

VA-Betrag: € 36.000,-- (VA 2023)

frei: € 36.000,--

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Preiserhöhung für das Essen auf Rädern ab 1.1.2023 annehmen sowie beschließen.

Beschluss: Der Antrag des Gemeindevorstandes wird mehrstimmig angenommen.

Abstimmungsergebnis: Stimmen dafür ÖVP und FPÖ
Stimmenenthaltungen: SPÖ

gGR Wimmer nimmt wieder an der Sitzung teil: 20:40 Uhr



Protokoll - Gemeinderat

TOP 18: Bericht über Glasfaserausbau – MG Gaweinstal

Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin berichtet, dass die nÖGIG die Projektentwicklung sowie öffentliche Fördermittel für ein Glasfaserprojekt in unserer Gemeinde fertiggestellt bzw. erhalten hat. Gaweinstal bekommt die Chance, im kommenden Jahr ein nÖGIG-Glasfaserprojekt umzusetzen.

1. Geplantes Ausbaugbiet

Vorgesehen sind 3 POP-Standort (einmal aktiv, zweimal passiv), wobei das Ortszentrum, die KGs Pellendorf, Atzelsdorf und Höbersbrunn, sowie Schrick und Martinsdorf erschlossen werden.

Insgesamt könnten mit den genannten Ausbaugebieten 2.177 (aktueller Stand) Haushalte mit echter Glasfaser versorgt werden.

Die geschätzten Baukosten betragen 7,3 Mio €, davon **hat nÖGIG 2,6 Mio € an öffentlichen Fördermitteln lukriert**. Das Projekt ist vollständig finanziert, der Gemeinde würden keine Kosten durch den Netzbau entstehen.

2. Voraussetzungen für die Umsetzung

Um das geplante Netz tatsächlich bauen zu können, benötigen wir die Zustimmung der Bevölkerung innerhalb der definierten Ausbaugebiete. Wenn zumindest 42% zustimmen, kann der Netzbau voraussichtlich schon im Jahr 2023 starten.

Unser konkretes Angebot wäre nun, die Voraussetzungen seitens Gemeinde abzustimmen, Sie bei einem Ersttermin über den Projektumfang, den voraussichtlichen Zeitplan und die notwendigen nächsten Schritte zu informieren. Schließlich benötigen wir auch einen Grundsatzbeschluss des Gemeinderates für die Unterstützung des nÖGIG-Projektes.

TOP 19: Infrastrukturerhaltung – Nahversorger – Sandra Schweighofer – KG Schrick

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass Sandra Schweighofer, die Betreiberin des Nahversorgers in Schrick, das bestehende Pachtverhältnis aufgrund der enorm gestiegenen Energiekosten per 31.8.2022 kündigte. Die Kündigung würde aufrecht bleiben, wenn keine Unterstützungsleistungen folgen. Grundsätzlich bestünde aber die Absicht den Nahversorger auch zukünftig weiter betreiben zu wollen.

Nun bestehen folgende Unterstützungsmöglichkeiten:

- Nachlass der Miete in der Höhe von monatlich € 450,-- netto
- Übernahme der jährlichen Wartungskosten für die Klimaanlage in der Höhe von rund € 650,--
- Zusage einer Stromkostendifferenzregelung wie zB. Übernahme von 25% der Mehrkosten
- Übernahme der Umbaukosten für die Neupositionierung des Stromaggregates der Kühlzelle und Tausch einer alten Wandkühlanlage auf eine neue, energieeffizientere Wandkühlanlage;
Gesamtkosten: € 18.577,20 brutto abzüglich NAFES Förderung von rund 30%
- Interne Weisung an alle Bildungs- und Betreuungseinrichtungen, dass sämtliche Käufe beim Nahversorger in Schrick zu erfolgen haben

Antrag des Gemeindevorstandes an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge über den Sachverhalt beraten und eine Entscheidung treffen.

Beschluss: Der Gemeinderat beschließt nachstehende Unterstützungen zur Erhaltung der Infrastruktur:

- Nachlass der Miete in der Höhe von monatlich € 450,-- netto im Zeitraum von 1.1.2023 bis 31.12.2024
- Übernahme der jährlichen Wartungskosten für die Klimaanlage in der Höhe von rund € 650,--
- Übernahme der Umbaukosten für die Neupositionierung des Stromaggregates der Kühlzelle und Tausch einer alten Wandkühlanlage auf eine neue, energieeffizientere Wandkühlanlage;
Gesamtkosten: € 18.577,20 brutto abzüglich NAFES Förderung von rund 30%

Abstimmungsergebnis: Stimmen dafür ÖVP und FPÖ

Stimmenenthaltungen: SPÖ



Protokoll - Gemeinderat

TOP 20: DA: Bericht über die angesagte Prüfungsausschusssitzung vom 12.12.2022

Sachverhalt:

Der Obmann des Prüfungsausschusses berichtet, dass am 12.12.2022 eine angesagte Sitzung des Prüfungsausschusses abgehalten wurde, bei der die Kassa, die Belege geprüft und der Voranschlag 2023 beraten wurden. Dabei wurden keine Mängel oder Auffälligkeiten festgestellt.

TOP 21: DA: Förderungsantrag B905780, BA 16 Erweiterung Lehmweg und Rückhaltebecken Lehmweg (KG Gaweinstal)

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass von der Kommunalkredit Public Consulting GmbH zu der Antragsnummer B905780 eine Annahmeerklärung betreffend dem Fördervertrag vom 29.11.2022 für die Gewährung eines Investitionszuschusses für die Abwasserentsorgungsanlage BA 16 Erweiterung Lehmweg und Rückhaltebecken Lehmweg (KG Gaweinstal) vorliegt.

Der Fördervertrag erlangt erst nach Übermittlung der unterfertigten Annahmeerklärung Rechtsgültigkeit. Die Annahmeerklärung ist zudem innerhalb von drei Monaten ab Einlangen bei der Gemeinde unterfertigt zurück zu übermitteln.

Antrag der Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge mittels Annahmeerklärung den Fördervertrag zu dem Zeichen B905780 BA 16 Erweiterung Lehmweg und Rückhaltebecken Lehmweg (KG Gaweinstal) zwischen dem Bundesminister für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft, vertreten durch die Kommunalkredit Public Consulting GmbH und der Marktgemeinde Gaweinstal, beschließen.

Beschluss: Der Antrag der Vorsitzenden wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig



Protokoll - Gemeinderat

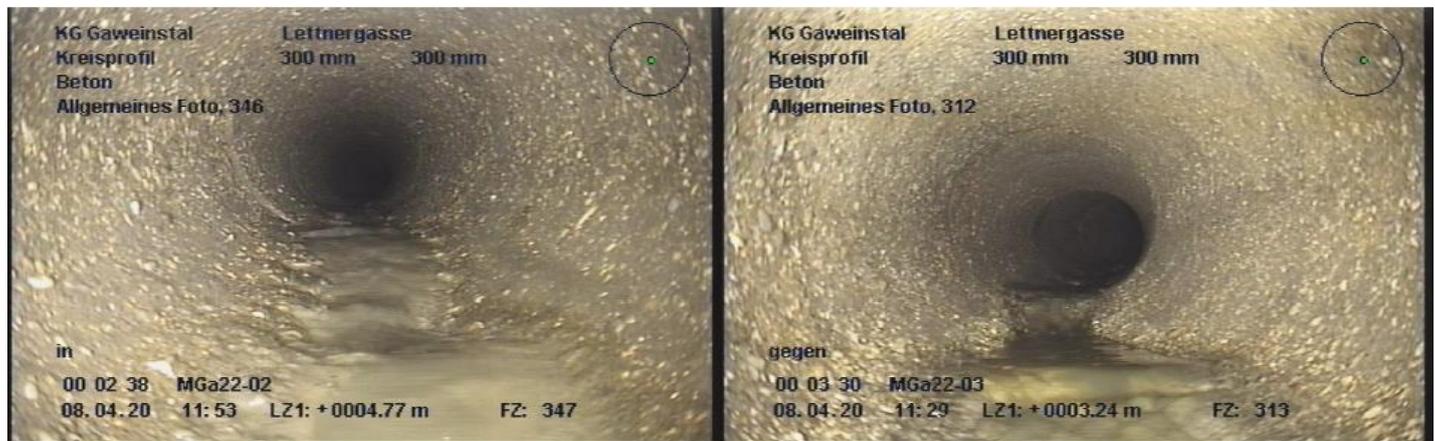
TOP 22: DA: Zusatzkosten – ABA Gaweinstal BA19/WVA BA18 - Sanierung Priorität 1

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass mit der Sanierung ABA-Gaweinstal BA19/WVA BA18, Priorität 1 folgende Maßnahmen umgesetzt werden:

- Kellergasse: Neuerrichtung von Regen- und Schmutzwasserkanal inkl. aller Hausanschlüsse und Anbindung an den Bestand. Der Leitungsbau inkl. Prüfmaßnahmen ist abgeschlossen. Die Wasserleitung wurde in diesem Bereich ebenfalls erneuert, geprüft und in Betrieb genommen.
- Lettnergasse/Obere Berggasse: Neuerrichtung eines Mischwasserkanals inkl. aller Hausanschlüsse und Anbindung an den Bestand. Der Leitungsbau ist von unten bis zur Kreuzung Obere Berggasse erfolgt. Die Wasserleitung wurde in diesem Bereich ebenfalls erneuert.

Der bestehende Betonkanal DN300 in der Lettnergasse kann wider Erwarten nicht weiter als Regenwasserkanal genutzt werden. Eine vollständige TV-Inspektion war im Vorfeld nicht möglich. Abgesehen von punktuellen Schäden erschien der Kanal für Regenwasser noch geeignet. Während der Grabarbeiten hat sich gezeigt, dass der Betonkanal in der Lettnergasse aus statischen Gründen nicht weiter genutzt werden kann und erneuert werden muss.



Kreuzung O.Bergg. nach unten

Kreuzung O.Bergg. nach oben

ERSCHWERNISSE

- Der Leitungsverlauf ist oft anders als angenommen.
- Bestehende Leitungen sind immer wieder ohne erkennlichen Grund einbetoniert und müssen bei Querungen freigelegt werden. Vor allem im Kreuzungsbereich Kellergasse/Lettnergasse.

MEHRLEISTUNGEN UND GROBKOSTEN

- Erneuerung der beiden Rigole im Kreuzungsbereich Kellergasse/Lettnergasse. Grobkosten (exkl. Ust.): ca. €26.000
- Zusätzlicher RW-Kanal in der Lettnergasse. Abbruch des Betonkanals. Grobkosten (exkl. Ust.): rd. 55m*€400= €22.000,--
- Regieleistungen für Erschwernisse (händisches Stemmen, Leitungssuche) Grobkosten (exkl. Ust.): ca. €10.000

Summe Grobkosten (exkl. Ust.) ca. €58.000,--

ZEITPLAN

Dez 2022: Lettnergasse Fertigstellung Leitungsbau inkl. Prüfmaßnahmen.

Feb 2023: Obere Berggasse Fertigstellung Leitungsbau inkl. Prüfmaßnahmen.

Antrag der Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Mehrkosten, wie im Sachverhalt beschrieben, in der Höhe von rund € 58.000,-- netto beschließen.

Beschluss:

Der Antrag der Vorsitzenden wird angenommen.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig



Protokoll - Gemeinderat

TOP 23: DA: Vergabe „Kanal TV-Inspektion“ – ABA Gaweinstal BA103 – LIS

Sachverhalt:

Die Vorsitzende berichtet, dass vom ZT DI Herbert Kraner nachstehender Vergabevorschlag erteilt wurde:

Vergabevorschlag

Es wird vorgeschlagen, die Leistungen zur Durchführung der Kanal-Hochdruckreinigung, der Kanal TV-Inspektion, der Identifikationsarbeiten und der Schachtaufnahme in der KG Pellendorf und der KG Atzelsdorf im Rahmen des Leitungsinformationssystems ABA Gaweinstal BA 103 an den bereits 2019 ermittelten Billigstbieter:

Fa. Swietelsky Bau GmbH
Maad 17
4775 Taufkirchen
Tel: 07719/8941-0

In Form einer **Direktvergabe** zu einer **Nettoangebotssumme von € 73.983,87** zu vergeben.

Antrag der Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge den Auftrag für die Leistungen der Durchführung der Kanal-Hochdruckreinigung, der Kanal TV-Inspektion, der Identifikationsarbeiten und der Schachtaufnahme in der KG Pellendorf und der KG Atzelsdorf im Rahmen des Leitungsinformationssystems ABA Gaweinstal BA103 an die Firma Swietelsky Bau GmbH aus 4775 Taufkirchen zu einer Nettoangebotssumme von € 73.983,87 beschließen.

Beschluss: Der Antrag der Vorsitzenden wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 24: DA: Holzabgabe – GstNr.: 749/1, 749/3 und 750 – KG Atzelsdorf

Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin berichtet, dass in Atzelsdorf bei den Grundstücken 749/1, 749/3 und 750 das gesamte Gemeindeholz bis auf die Eichen abzugeben ist. Allerdings soll das Holz zu einem Fixpreis an nur eine Person abgegeben werden und die Arbeiten erforderlichenfalls mit einem Rückewagen durchgeführt werden.

gGR Alois Graf gab am 12.12.2022 schriftlich bekannt, dass Gerald Morawek für einen Betrag in der Höhe von € 300,- zur Durchführung der Abholzung bereit wäre.

VA-Stelle: 2/842-810

VA-Betrag: € 1.600,--

frei: € 1.600,--

Antrag der Vorsitzenden:

Der Gemeindevorstand möge die Abgabe des Gemeindeholzes, außer den Eichen, von den Grundstücken 749/1, 749/3 und 750 in Atzelsdorf an Gerald Morawek zu einem Fixpreis in der Höhe von € 300,- beschließen.

Beschluss: Der Antrag der Vorsitzenden wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Bürgermeister

Vertreter der ÖVP

Vertreter der FPÖ

Vertreter der SPÖ

Schriftführerin